

ДЕНЬ СЕЛА.

НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ.

НЕМНОГО О ТОМ, ЧТО И ТАК ВСЕ ЗНАЮТ.

Все праздники Борисоглебского городского округа, посвящённые Дню села организуются по традиционной схеме, все они по сути – «близнецы-братья». Достаточно побывать на одном из них, чтобы побывать на всех. Но ведь мероприятия организуются разными людьми, разными внешне, разными внутренне. Люди эти часто не соглашаются друг с другом по каким-либо вопросам... Но почему же тогда праздники все одинаковые?

Часто работа организатора сводится к штудированию литературы в поисках готовых сценариев и конкурсов, что приводит к организационному застою (проведение набивших оскомину конкурсов, стандартизация речевых оборотов и т. д.) Ведь, к большому сожалению, качество литературного материала в праздничных сценариях крайне слабо. Однако, никто не требует от вас изобретать новые формы работы (хотя это было бы совсем не плохо). Нужно только научиться использовать и подвергать ТВОРЧЕСКОЙ переработке максимальное количество видов мероприятий, выразительных средств, организационных форм, внося в них свою «изюминку». **Основная задача – не допустить ситуации, когда ваш праздник НЕ ИМЕЕТ СОБСТВЕННОГО ЛИЦА.**

В первую очередь нужно ответить себе на вопросы: зачем? для чего? для кого? как? кто может помочь? и т.п.

Формулировка ответов на эти вопросы на бумаге предполагает появление некой разветвлённой структуры. Все эти вопросы требуют ответов, как в целом для всего мероприятия, так и для его составляющих. Если это просто концерт, то в составе его могут быть концертные блоки, отделения, эпизоды. Если это целый комплекс мероприятий, то структура его может быть очень насыщенной: концерты, спортивные состязания, массовые гуляния, шоу-программы и т. д. Главное определить, для какой категории населения вы это делаете (и не забудьте учесть их потребности тоже!), не сводя всё к празднику для узкого круга приглашённых гостей и официальных лиц. Например, для молодёжи вы организуете праздничную дискотеку. А что сделаете для пожилых жителей села? Как привлечёте детей? Ведь у них тоже праздник! Как поздравите тех, кто не сможет прийти на официальную часть? Какие мероприятия организовать в течение дня, чтобы увлечь разные слои населения, при этом сделать День села одним из любимых, долгожданных, поистине народных праздников? Нужно «втянуть» в праздник буквально всех.

Как правило, на многих мероприятиях участники делятся на выступающих и зрителей. При этом если выступающий может переходить в разряд зрителей и обратно, то зритель часто зрителем и остаётся. Если зритель «взыскателен» и его не устраивает уровень концертных программ, то он теряет к ним интерес и интерес к празднику в целом. Здесь мы рискуем столкнуться с проблемой скучающего зрителя со всеми вытекающими отсюда последствиями. Никогда не забывайте о том, что зрителя нужно **ПОСТОЯННО УДИВЛЯТЬ!** А уж чем и как, решите сами.

Помните, цель вашего мероприятия: актуализация нравственных и культурных потребностей его участников, организация их досуга, стимуляция творческой активности населения. Ну и, конечно, - **эмоциональный подъём жителей села**, незабываемое впечатление от большого праздника.

СТРАННОЕ СЛОВО – ФАНДРАЙЗИНГ, ИЛИ КАК НАЙТИ ДЕНЬГИ.

Не забудьте и о том, что вам понадобятся немалые материальные затраты. Не сидите на месте в ожидании «милости», действуйте прямо и решительно – ищите спонсоров!

Найти спонсоров – целое искусство под названием фандрайзинг (советуем хотя бы вскользь познакомиться с его основами). Ведь ваших потенциальных благодетелей необходимо убедить, что вложить средства в ваше мероприятие им также выгодно, как и вам. Для начала пообещайте им хотя бы то, что вы обеспечите им хорошую рекламу и много! А в случае успеха постарайтесь сдержать своё обещание:

- ‡ обязательно несколько раз упомяните ваших спонсоров в сценариях мероприятий и озвучьте их при массовом скоплении народа;
- ‡ укажите спонсоров и их координаты на афишах вашего мероприятия;
- ‡ повесьте на здании клуба или внутри их баннер, рекламные проспекты или другую печатную продукцию;
- ‡ включите, если необходимо, в праздничные мероприятия презентацию продукции вашего спонсора;
- ‡ настоятельно добейтесь присутствия прессы (газет, телевидения) на ваших мероприятиях; в крайнем случае, сами напишите статью о празднике в газету и не забудьте в ней о тех, кто оказал вам материальную поддержку;
- ‡ не забудьте пригласить спонсоров на сам праздник, чтобы они воочию убедились, что вы отработываете их деньги «по полной программе», и, конечно, вручите им благодарственное письмо, чтобы всегда вспоминали о вас с радостным чувством.

Если же ход с рекламой не принесёт желаемых плодов, поищите другие рычаги воздействия (только не нужно сильно давить на жалость, деловые люди этого не любят). Конечно, аргументы нужно продумать заранее, чтобы не выглядеть растерянно и глупо. Главное, стойте на своём – вы можете быть полезны друг другу.

Некоторые причины, по которым люди делают пожертвования:

- Потому, что их попросили об этом.
- Стремление помочь.
- Личная заинтересованность в решении проблемы.
- Прямая выгода (например, налоговая льгота).
- Общественный интерес к проблеме.
- Получение не прямой выгоды или выгоды в будущем (помогая больнице, люди осознают, что сами они или их близкие могут стать пациентами).
- Косвенная выгода (реклама).
- Хорошая репутация организации, представительный Совет Попечителей (известные люди).

Также люди жертвуют на благотворительность:

- Для удовольствия.
- Из амбиций ("я не хуже других").
- Чтобы приобщиться к тому, что они любят.
- Желание быть причастными к благородному делу.
- Из религиозных побуждений.
- Чувствуют себя обязанными кому-то ("чувство вины").

Люди всегда платят за **что-либо**, они хотят получить какое-то внутреннее удовлетворение от своего поступка. Пусть даже неосознанно, они хотят, чтобы их **интерес** был удовлетворен. Нужно стараться определить интерес спонсора: материальный (льгота), моральный (чувство приобщения к хорошему и важному, с их точки зрения, делу), деловой (уверенность в том, что у вас это получится наилучшим образом) и так далее. Распознав и постаравшись удовлетворить тот или иной интерес, вы намного повышаете вероятность того, что получите пожертвование.

Не говорите сразу о том, что это не реально, хотя бы попробуйте!

Не стоит забывать и о том, что результаты редко появляются быстро. Поиск средств необходимо начинать **зادолго** до того, как эти средства понадобятся и будут использованы, чтобы обеспечить их наличие тогда, когда они более всего нужны. Обдумывайте и планируйте все заранее!

ЕСЛИ ВЫ ВЫБРАЛИ КОНЦЕРТ.

Для тех, кто основным мероприятием празднования Дня села всё же выбрал концерт, опишем несколько видов концертных программ. Все эти виды программ подвержены определённой вариативности и взаимопроникновению.

1. Концерт с конферансом. Стандартный концерт с конферансье (ведущими), объявляющими его участников и номера. Такого концерта не избежать тогда, когда предполагается затянутый по времени концерт с большим количеством участников.

2. Тематический концерт с репризами. Номера концерта подаются ведущими в виде игрового текста.

3. Театрализованный концерт с репризами. Конферанс представляет собой набор тематических театрализованных реприз, которые могут не быть связанными единым сюжетом. Репризы представляют собой небольшие законченные сюжеты. Здесь репризы выстраиваются просто по теме. Такой концерт уже предполагает наличие игровых декораций, бутафории, костюмов.

4. Театрализованный концерт-спектакль. Концерт имеет сквозной сюжет. Номера концерта жёстко привязаны к сюжету. Возможны инсценировки песен. Участники концерта могут выступать в неких образах и соответствующих им костюмах.

В театрализованном концерте с репризами репризы можно формировать, исходя из готового репертуара его участников. В концерте-спектакле репертуар участников должен иметь жёсткую привязку к сюжету и оговариваться заранее. Чаще же приходится находить некий компромисс.

СТУПЕНИ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРОЙТИ.

Организация праздничных мероприятий – как подъём по крутой лестнице к желанной цели. Поэтому при их подготовке нарисуйте себе такую лестницу – составьте подробный план подготовки. А затем уже идите себе вперёд, не пропуская ни одной ступеньки, чтобы случайно не оступиться и не свалиться кубарем вниз.

Не забудьте включить следующие этапы:

Формулирование темы и идеи праздника. Согласно идее и теме подбираются костюмы, выстраивается декоративно-художественное оформление, пишется сценарий и организуется действенный ряд.

Несмотря на, казалось бы, сугубо развлекательный характер, мероприятия празднования Дня села по своему содержанию носит подчас информационно-воспитательный характер. Поэтому самое трудное заключается в том, чтобы не свести празднество к примитивному зубоскальству, и в то же время не превращать его в назидательную демонстрацию нерешённых социальных проблем. **Золотая середина** – вот ещё одно важное правило!

Подготовка праздника начинается с **формирования оргкомитета**, в состав которого, в зависимости от масштабов задуманного мероприятия, включается необходимое число организаторов. В задачи оргкомитета входит, прежде всего, общее руководство подготовкой к празднику, утверждение общего плана проведения, контроль за ходом подготовки и т. д.

Организация группы энтузиастов, вокруг которой будет происходить объединение участников мероприятий. И тогда ваша главная задача - чёткая постановка задач перед «лидерами», а уж они всё сделают сами.

Собственно проведение праздника.

Главными действующими лицами праздника должны быть заранее подготовленные участники, которые будут задавать эмоциональное состояние всего процесса.

Современный праздник требует хорошего оснащения звукоусиливающей аппаратурой. Без микрофонов на сцене сегодня не обойтись, не «каменный век». На самом деле, без звукоусиливающей аппаратуры просто невозможно долго удержать внимание зрителей, так как они устанут напрягать свой слух и найдут себе более интересное занятие. Кроме того, это проявление элементарного уважения к выступающим (им не приходится из последних сил надирать свои голосовые связки). Причин ещё очень-очень много, вы сами о них знаете.

Всякое мероприятие строится по законам драматургии. У него, как правило, должна быть завязка, развитие, кульминация и развязка. Идеальный вариант – когда развитие сюжета или эмоционального настроения в мероприятии постоянно нарастает. При этом сильно актуализируется значение развязки. По сути, развязка должна быть самым эмоциональным моментом, иначе финал может смазаться и стать подобным вдоху без выдоха.

Анализ проделанной работы может проводиться в различной форме в зависимости от конкретного мероприятия. Обсудите итоги со всеми, кто принимал участие в работе, проведите учет работы, проделанной на всех участках, во всех подразделениях, каждым членом группы:

- ‡ Какие цели ставили? Чего хотели достичь?
- ‡ Какие практические результаты получили?
- ‡ Полностью ли достигнута цель?
- ‡ Какими средствами она достигалась?
- ‡ Какое количество участников было? Какое у них было настроение?
- ‡ Какое отношение проявили к деятельности?
- ‡ Какие взаимоотношения возникали в процессе работы?
- ‡ Что помогало?
- ‡ Что мешало? Как этого можно было избежать?
- ‡ Кому сказать спасибо?
- ‡ и др.

Будьте объективны. Выслушайте всех, принимая и критику, и похвалу, как должное. Здесь не может быть никаких обид, а только уроки на будущее. Сделайте правильные выводы из всего сделанного, увиденного, услышанного и зафиксируйте их на бумаге в форме аналитической справки о проведённом мероприятии. Это поможет вам не упустить какие-то важные моменты при подготовке Дня села в следующем году.

Похвалите самых активных участников, поощрите их, хотя бы благодарностью.

КОРОТКО О ТОМ, ЧЕГО ЖЕЛАТЕЛЬНО ИЗБЕЖАТЬ.

Организаторы должны помнить, что каждая, даже, на ваш взгляд, незначительная ошибка может испортить общее впечатление от праздника и стать предметом долгих и неприятных обсуждений. Поэтому старайтесь избегать хотя бы типичных ошибок, допускаемых при проведении мероприятий в сельских домах культуры. Вот несколько советов.

1. Вовремя начинайте мероприятие, не заставляйте зрителей томиться в ожидании начала мероприятия. Это сразу создаёт негативный настрой. Зритель заранее начинает переоценивать значение того, что сейчас будет происходить, желая хоть как-то оправдать

своё ожидание. И тогда держитесь, если что-то будет не на высоте – потока критики и осуждения вам не избежать.

2. Говорите чётко, ясно и грамотно. Косность речи замечается сразу, и часто подвергается осмеянию. Заранее отрепетируйте всё, что вы будете говорить. Желательно не один раз и перед кем-нибудь, кто может по-дружески раскрыть вам все недостатки.
3. Отрепетируйте неоднократно все действия, чтобы не было лишних движений. Зрителями эта суэта воспринимается как неподготовленность, оценивается негативно и портит впечатление.
4. Определите себе двух-трёх помощников для вручения грамот, подарков, цветов. Они должны быть соответственно одеты, стоять недалеко от выступающего, без движений, и своевременно подавать ему лежащие на подносах грамоты, подарки, цветы.
5. **ЗАПОМНИТЕ:** музыкальные подарки, адресованные кому-то из присутствующих, исполняются только когда умолкнут аплодисменты!
6. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОВОРАЧИВАТЬСЯ К ЗРИТЕЛЯМ СПИНОЙ**, какая бы красивая она у вас не была!
7. Будьте сдержаны вовремя мероприятия, **НЕ ВЫГЛЯДЫВАЙТЕ ИЗ-ЗА КУЛИС!** Ведь вы всё это уже видели, а зрителю покажется, что для вас всё происходящее ново.
8. Соблюдайте тишину за кулисами, как бы трудно вам это не далось. Иначе всё происходящее «за кадром» будет слышно зрителю. А нужно ли ему это?!
9. **ПРАВИЛЬНО НАЗЫВАЙТЕ ФАМИЛИИ, ИМЕНА, ОТЧЕСТВА И ДОЛЖНОСТИ** людей, которых вы представляете. Лучше лишний раз всё это уточнить. Не стесняйтесь заранее переспросить правильность постановки ударения в фамилии или название учреждения, которое необходимо озвучить. Это поможет вам во время мероприятия избежать неловкой ситуации и не обидеть никого из приглашённых своим пренебрежительным к ним отношением.
10. - 15. Сформулируйте самостоятельно. И постарайтесь выполнить.

Желаем вам удачи!

Относитесь к своему делу творчески. А ИНАЧЕ ЗАЧЕМ?!