



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК
Борисоглебского городского округа
«Централизованная клубная система»
Н.Б.Тригорьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАРОДНОМ ХОРЕ ВЕТЕРАНОВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Борисоглебского городского округа
«Централизованная клубная система».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Народный хор ветеранов - это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей песни, основанное на их потребности в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований участников, а так же на стремлении к получению прикладных знаний в области хорового пения в свободное от основной работы и учебы время.

1.2. Народный хор ветеранов (далее «Хор») существует на базе МБУК БГО «Централизованная клубная система» (далее «Учреждение»), реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. Звание «народный» присвоено коллективу в 2012 году и подтверждается один раз в три года.

1.4. В своей деятельности Хор руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами правительства Воронежской области, решениями Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа, нормативными актами администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, планом работы Учреждения, должностными инструкциями штатных сотрудников Хора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОРА.

Цель: приобщение людей старшего поколения к культурным традициям России, лучшим образцам отечественной песенной культуры.

Задачи:

- пропаганда хорового вокального творчества;
- поддержка пожилого населения, желающего заниматься вокальным творчеством, содействие им в приобретении знаний, умений и навыков в области хорового пения;
- оказание качественных культурных услуг населению посредством концертной и других просветительских видов деятельности.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Структура Хора может включать в себя основную группу и солистов.

3.2. Общая численность участников – не менее 18 человек.

3.3. В рамках своей деятельности Хор:

- организует систематические репетиции;

систематически обогащает и пополняет репертуар постановочными работами, отвечающими интересам участников и критериям художественности;

- регулярно выступает перед зрителями;
- участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории Борисоглебского городского округа;
- принимает участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы;
- ежегодно проводит творческие отчеты перед населением;
- использует другие формы творческой работы, в том числе концертно-гастрольную деятельность;
- ежегодно обновляет не менее четвертой части текущего репертуара новыми работами.

3.4. Занятия Хора проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, не менее 2 раз в неделю, как с основной группой, так и с солистами.

3.5. Занятия проводятся на базе Учреждения либо в помещении, предоставляемом Учреждению на договорной основе.

3.6. Руководитель Хора ведет журнал учета работы коллектива, включающий: список участников коллектива, учет посещений занятий, расписание занятий, репертуарный план, план работы коллектива на год, отчет о работе коллектива за год.

3.7. Хор работает по творческому плану, в котором предусматриваются:

- выпуск новых работ;
- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
- концертно-гастрольная деятельность;
- выступления перед зрителями.

3.8. Ежегодные планы и отчеты о деятельности Хора утверждаются директором Учреждения.

4. РУКОВОДСТВО, ШТАТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ.

4.1. Непосредственное руководство Хором осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность коллектива.

4.4. Руководитель Хора должен не менее 1 раза в три года участвовать в областных или всероссийских семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения профессионального уровня руководителей.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью Хора и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения.
- определяет необходимую численность работников коллектива и утверждает штаты;
- выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, и исходя из финансовых возможностей Учреждения.
- содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов;
- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Хора.

4.6. Основные должности штатных работников Хора определяются директором Учреждения и финансируются за счет бюджетных ассигнований, а также доходов от платных мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

4.7. Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии с действующими схемами должностных окладов Учреждения.

4.8. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

В рабочее время штатных сотрудников защищается время, затраченное на:

- проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;
- репетиции культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Хор;
- организационные мероприятия по выпуску концертных программ;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление концертов.

4.9. Размеры финансирования коллектива Учреждением определяются на основании общих принципов, предусмотренных законодательством РФ, законами Воронежской области, правовыми актами Борисоглебского городского округа.

4.10. Дополнительными источниками финансирования могут являться:

- доходы от концертной деятельности;
- платные услуги специалистов коллектива по проведению обучающих занятий, мастер-классов, семинаров;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Средства Хора образуются за счет имеющихся на эти цели бюджетных средств в Учреждении, доходов от проведения платных мероприятий, поступлений за выполненные услуги, добровольных перечислений предприятий, организаций, учреждений, отдельных граждан. Средства поступают на счет Учреждения, учитываются отдельно и могут быть использованы на развитие коллектива.

4.12. Смету доходов и расходов Хора утверждает руководитель Учреждения.

4.13. Творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях, конкурсах, финансируются за счет имеющихся на эти цели средств Учреждения, доходов от проведения платных мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

5. ИМУЩЕСТВО ХОРА.

5.1. Материально-техническое снабжение Хора осуществляется в установленном порядке.

5.2. Имущество Хора находится на балансе Учреждения.

5.3. Хор обеспечивает сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления, и использует его строго по целевому назначению.

6. ПООЩРЕНИЯ.

6.1. Руководитель Хора имеет право рекомендовать штатных работников, лучших участников, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

6.2. Директор Учреждения обращается с ходатайством в отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Борисоглебского городского округа о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗВАНИЯ «НАРОДНЫЙ».

7.1. Хор подтверждает звание «народный коллектив» один раз в три года, показывая новые программы, постановки областной просмотровой комиссии. Кроме художественного и исполнительского уровня коллектива, учитывается стабильность творческой деятельности, активное участие в областных, международных, всероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах, концертах.

7.2. Подтверждение звания «народный» оформляется приказом Департамента культуры и архивного дела Воронежской области на основе заключения областной просмотровой комиссии в соответствии с предъявляемыми требованиями.

7.3. В случае прекращения систематической творческой, исполнительской деятельности или если уровень программ не отвечает критериям художественности, Хор лишается статуса «народный» приказом Департамента культуры и архивного дела Воронежской области.