



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК
Борисоглебского городского округа
«Централизованная клубная система»
Н.Б.Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАРОДНОМ ТЕАТРЕ ТАНЦА «ВОЯЖ»
муниципального бюджетного учреждения культуры
Борисоглебского городского округа
«Централизованная клубная система».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Народный театр танца «Вояж» - это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей современного эстрадного танца, основанное на потребности участников в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований участников, а так же на стремлении к получению прикладных знаний в области эстрадного танца в свободное от основной работы и учёбы время.

1.2. Народный театр танца «Вояж» (далее «Коллектив») существует на базе МБУК БГО «Централизованная клубная система» (далее «Учреждение»), реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. Звание «народный» присвоено коллективу в 2001 году и подтверждается один раз в три года.

1.4. В своей деятельности коллектив руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами правительства Воронежской области, решениями Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа, нормативными актами администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, планом работы Учреждения, должностными инструкциями штатных сотрудников ансамбля.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА.

Цель: приобщение детей и взрослых к культурным традициям России, лучшим образцам отечественной и мировой культуры.

Задачи:

- пропаганда эстрадного хореографического творчества.
- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься хореографическим творчеством, содействие им в приобретении знаний, умений и навыков в области эстрадного танца;
- оказание качественных культурных услуг населению посредством концертной и других просветительских видов деятельности.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Структура Коллектива может включать в себя 3 возрастные группы участников: младшую, среднюю, старшую.

3.2. Численность участников Коллектива - не менее 18 человек.

3.3. В рамках своей деятельности Коллектив:

- организует систематические репетиции;
- систематически обогащает и пополняет репертуар постановочными работами, отвечающими интересам участников и критериям художественности;
- регулярно выступает перед зрителями;
- участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории Борисоглебского городского округа;
- принимает участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы;
- ежегодно проводит творческие отчёты перед населением;
- использует другие формы творческой работы, в том числе концертно-гастрольную деятельность;
- ежегодно обновляет репертуар 3-4 новыми постановками (при наличии материальных средств на изготовление костюмов).

3.4. Занятия Коллектива проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, не менее 2 раз в неделю с каждой группой.

3.5. Занятия проводятся на базе Учреждения либо в помещении, предоставляемом Учреждению на договорной основе.

3.6. Руководитель Коллектива ведёт журнал учёта работы коллектива, включающий: список участников ансамбля, учёт посещений занятий, расписание занятий, репертуарный план, план работы коллектива на год, отчёт о работе коллектива за год.

3.7. Коллектив работает по творческому плану, в котором предусматриваются:

- выпуск новых работ;
- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
- концертно-гастрольная деятельность;
- выступления перед зрителями.

3.8. Ежегодные планы и отчёты о деятельности Коллектива утверждаются директором Учреждения.

4. РУКОВОДСТВО, ШТАТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ.

4.1. Непосредственное руководство Коллективом осуществляет балетмейстер-постановщик, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утверждённой директором Учреждения.

4.3. Руководитель несёт персональную ответственность за деятельность коллектива.

4.4. Руководитель Коллектива должен не менее 1 раза в три года участвовать в областных или всероссийских семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения профессионального уровня руководителей.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль над деятельностью Коллектива и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения.
- определяет необходимую численность работников коллектива и утверждает штаты;
- выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, и исходя из финансовых возможностей Учреждения.
- содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов;
- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Коллектива.

4.6. Основные должности штатных работников Коллектива определяются директором Учреждения и финансируются за счет бюджетных ассигнований, а также доходов от платных

мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

4.7. Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии с действующими схемами должностных окладов Учреждения.

4.8. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

В рабочее время штатных сотрудников зачитывается время, затраченное на:

- проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;
- репетиции культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Коллектив;
- организационные мероприятия по выпуску концертных программ;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление концертов.

4.9. Размеры финансирования коллектива Учреждением определяются на основании общих принципов, предусмотренных законодательством РФ, законами Воронежской области, правовыми актами Борисоглебского городского округа.

4.10. Дополнительными источниками финансирования могут являться:

- доходы от концертной деятельности;
- платные услуги специалистов коллектива по проведению обучающих занятий, мастер-классов, семинаров, организации постановочных работ другим коллективам и др.
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Средства Коллектива образуются за счёт имеющихся на эти цели бюджетных средств в Учреждении, доходов от проведения платных мероприятий, поступлений за выполненные услуги, добровольных перечислений предприятий, организаций, учреждений, отдельных граждан. Средства поступают на счёт Учреждения, учитываются отдельно и могут быть использованы на развитие коллектива.

4.12. Смету доходов и расходов Коллектива утверждает руководитель Учреждения.

4.13. Творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях, конкурсах, финансируются за счёт имеющихся на эти цели средств Учреждения, доходов от проведения платных мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

5. ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕКТИВА.

5.1. Материально-техническое снабжение Коллектива осуществляется в установленном порядке.

5.2. Имущество Коллектива находится на балансе Учреждения.

5.3. Коллектив обеспечивает сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления, и использовать его строго по целевому назначению.

6. ПООЩРЕНИЯ.

6.1. Руководитель коллектива имеет право рекомендовать штатных работников, лучших участников, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

6.2. Директор Учреждения обращается с ходатайством в отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Борисоглебского городского округа о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗВАНИЯ «НАРОДНЫЙ».

7.1. Коллектив подтверждает звание «народный» один раз в три года, показывая новые программы, постановки областной просмотровой комиссии. Кроме художественного и исполнительского уровня коллектива, учитывается стабильность творческой деятельности, активное участие в областных, международных, всероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах, концертах.

7.2. Подтверждение звания «народный» оформляется приказом Департамента культуры Воронежской области на основе заключения областной просмотровой комиссии в соответствии с предъявляемыми требованиями.

7.3. В случае прекращения систематической творческой, исполнительской деятельности или если уровень программ не отвечает критериям художественности, Коллектив лишается статуса «народный» приказом Департамента культуры Воронежской области.