

Принято  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 2  
от «26» 03 2020 г.



## СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОМВД, ОФСБ осуществляется согласно плану работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности персонала и посетителей при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-досуговые и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Принято  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 1  
от « 26 » 03 2020



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК БГО «ЦКС»

Н.Б. Григорьева

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ МБУК БГО «ЦКС» ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

### 1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в учреждении:

- 1.1. Установить прочные двери на здание и навесить на них замки.
- 1.2. Опечатать чердачные помещения.
- 1.3. Проверить все пустующие помещения.
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди и любые странные события должны обращать на себя внимание сотрудников.
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить директору учреждения (директор учреждения сообщает в ОМВД по г. Борисоглебску).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, вызывающее подозрение -это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.7. Запретить парковку автомобилей на территории учреждения.
- 1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания.
- 1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.
- 2.1. Вахтер и сотрудник ООО ЧОО «Дозор» обязаны:
  - перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, тамбуры) с целью обнаружения подозрительных предметов;
  - при обнаружении подозрительного предмета сообщить директору (по телефону) и в здание некого не допускать (до их прибытия);
  - при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.
- 2.2. Сотрудник охранного предприятия обязан:
  - перед дежурством осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания с целью обнаружения подозрительных предметов;
  - при обнаружении подозрительного предмета на территории сообщить директору учреждения и дежурному ОМВД, к подозрительному предмету никого не допускать (до их прибытия).
- 2.3. Ответственный за антитеррористическое состояние обязан:
  - осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, зал) с целью обнаружения подозрительных предметов;

### **3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

#### **3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:**

##### **1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:**

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

##### **2. Причины, служащие поводом для опасения:**

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

##### **3. Действия:**

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

#### **3.2. Действия директора учреждения при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:**

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы.
- необходимо организовать эвакуацию сотрудников и посетителей из здания и территории учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

### **4. Требования безопасности по окончании работы.**

4.1. Заместитель директора по хозяйственной части, заведующие домов культуры обязаны, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, тамбуры) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

4.2. Вахтер при сдачи дежурства сотруднику охраны обязан осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

**П Р И К А З № 19/3**

от 26.03.2020 года

**О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы  
по противодействию терроризму и экстремизму, положения  
об антитеррористической группе, инструкции и рекомендаций по обеспечению охраны  
учреждения**

В соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденной Правительством РФ от 11.02.2017 года № 176

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:  
Руководитель – Н.Б. Григорьева – директор МБУК БГО «ЦКС»;  
Члены группы:  
И.В. Мальшин, зам. директора по хозяйственной части;  
Д.В. Барков, звукооператор технического отдела;  
А.н. Бедина, заведующая отделом по работе с сельскими учреждениями культуры;  
Е.Н. Шишкина, председатель профсоюзного комитета.
2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 1).
3. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
4. Утвердить инструкции по обеспечению антитеррористической защищенности (приложения № 3-7) и рекомендации по обеспечению охраны культурно-досугового учреждения (приложение 8).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК БГО «ЦКС»



Н.Б. Григорьева

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

**ПРИКАЗ № 19/4**

от 26.03.2020 года

**О комиссионном обследовании объектов учреждения**

В соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденной Правительством РФ от 11.02.2017 № 176 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий))

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести комиссионное обследование антитеррористической защищенности объектов (территорий) МБУК БГО «ЦКС» в составе комиссии, утвержденной приказом № 19/3 от 26.03.2020.
2. Составить акты обследования объектов(территории).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК БГО «ЦКС»



Н.Б. Григорьева

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

**ПРИКАЗ № 19/5**

от 26.03. 2020 года

**О назначении ответственных  
за антитеррористическую защищенность**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования объектов МБУК БГО «ЦКС», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, посетителей в период их нахождения на территории, в зданиях МБУК БГО «ЦКС»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Возложить обязанности по контролю соблюдения мер по антитеррористической безопасности на следующих работников:
  - И.В. Мальшина, заместителя директора по хозяйственной части;
  - А.Н. Долгирева, заведующего Домом ремесел;
  - Е.С. Лушникову, заведующую Чигоракским СДК;
  - С.Д. Барсукову. Заведующую Боганским СДК;
  - Е.А. Толстову, заведующую, Миролюбским СДК;
  - В.В. Кулагину, заведующую Махровским СДК;
  - О.Г. Чернышову, заведующую Танцырейским СДК;
  - Е.А. Тимофееву, заведующую Третьяковским КДЦ;
  - Л.В. Лебедеву, заведующую Тюковским СДК;
  - Е.Г. Скрябину, заведующую Макашевским СДК;
  - О.А. Егорову, заведующую Губаревским СДК;
  - И.В. Артемову, заведующую Горельским СДК;
  - Я.Г. Антоновича, заведующего Петровским СДК;
  - Н.В. Кроткову, заведующую Воскресеновским СК.
  
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБУК БГО «ЦКС»**



**Н.Б. Григорьева**

**С приказом ознакомлен:**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

**ПРИКАЗ № 19/6**

от 26.03. 2020 года

**Об утверждении Положения и инструкции**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования объектов МБУК БГО «ЦКС», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, посетителей в период их нахождения в здании и на территории МБУК БГО «ЦКС»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение и инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории МБУК БГО «ЦКС»
2. И.В. Мальшину, заместителю директора по хозяйственной части довести до сведения сотрудников информацию об организации общего порядка осуществления пропускного и внутриобъектового режима в учреждении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБУК БГО «ЦКС»**

**С приказом ознакомлены:**



**Н.Б. Григорьева**

Приложение 1  
к приказу № 19/3 от 26.03.2020 года

Принято  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 2  
от «26» 03 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе МБУК БГО «ЦКС»

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие сотрудников учреждения культуры при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Воронежской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

#### 6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

#### 7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления  
при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета,  
который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГ Д-5.....не менее 50 метров
2. Граната Ф-1.....не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров
6. Мина МОН-50.....85 метров
7. Чемодан (кейс).....230 метров
8. Дорожный чемодан.....350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули».....460 метров
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров
11. Микроавтобус.....920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон).....1240 метров