



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУК БГО «ЦКС»

А.Н. Бедина

Приказ № 30-с/4 от 10.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в муниципальном бюджетном учреждении культуры

Борисоглебского городского округа

«Централизованная клубная система»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУК БГО «ЦКС» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

- 2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта утверждается директором Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК БГО ЦКС»

А.Н. Бедина

Приказ №3084 от 10.06.2024г.

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации в муниципальном бюджетном учреждении культуры Борисоглебского городского округа «Централизованная клубная система»

(разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации)

№ п/п	Административная процедура (действие), коррупционно- опасная функция	Краткое описание возможных коррупционных рисков	Наименование должностей.	Степень риска	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Сроки реализации
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, заведующие отделов, заведующий Дома ремесел, заведующие СДК, главный бухгалтер, ведущие специалисты, руководители коллективов, руководители клубных формирований.	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа с персоналом о мерах ответственности за	постоянно

					совершение коррупционных правонарушений.	
2	Принятие на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	Директор, ведущий специалист, заместитель директора	низкая	Разъяснительная работа с персоналом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно
3	Работа со служебной информацией, документами	Использование полученной при выполнении служебных обязанностей информации в личных или групповых интересах, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, заведующие отделов, заведующий Дома ремесел, заведующие СДК, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, ведущие специалисты, руководители коллективов, руководители клубных формирований.	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа с персоналом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно
4	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Директор, заместители директора, заведующие отделов, заведующий Дома ремесел, заведующие СДК, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, ведущие	средняя	Разъяснительная работа с персоналом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих	постоянно

			специалисты, руководители коллективов, руководители клубных формирований.			работу с документами и справками.	
5	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах, в контролирующих органах и различных организациях.	Дарение подарков и оказание неслужбных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Все работники учреждения	средняя	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно	
6	Принятие решения об использовании бюджетных субсидий и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование субсидий. Использование средств от приносящей доход деятельности не на нужды учреждения.	Директор	низкая	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов, расходование в соответствии с планом ФХД, согласование с отделом культуры администрации трат по проведению общегородских мероприятий.	постоянно	
7	Оплата труда, стимулирующие выплаты работникам учреждения	1) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте 2) Неправомерное установление выплат стимулирующего характера	Директор, ведущий специалист	средняя	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля учета рабочего времени. Работа комиссии по	постоянно	

					рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера.	
8	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	1) Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 2) Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам и срокам работ. 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Директор, заместитель директора по хозяйственной части, заведующие отделов, заведующие СДК, контрактный управляющий, главный бухгалтер.	средняя	Соблюдения при закупке товаров, работ и услуг Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ и положению о закупках. Мониторинг цен на товары, работы и услуги. Недопущение осуществления закупок у перекупщиков. Ограничение возможностей закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупок. Разъяснение работникам обязанности незамедлительного	постоянно

					сообщения руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Анализ количества, объема и качества закупаемых товаров, работ и услуг. Осуществления контроля закупки товаров, работ и услуг.	
9	Регистрация материальных ценностей, полученных в качестве призов, подарков за участие/ и т.д.	Умолчание получения подарков, призов за участие, использование в личных целях, умышленное занижение стоимости полученного приза, подарка и т.д.	Все работники учреждения	низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно
10	Сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении	1) Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 2) Завышение или занижение стоимости арендной платы. 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при сдаче в аренду помещений	Директор, заместитель директора по хозяйственной части	низкая	Размещение информации о сдаче в аренду и заключенных договоров на сайте www.torgi.gov.ru . Начальная стоимость арендной платы устанавливается на основании оценки независимых экспертов. Согласование	постоянно

					продолгования договоров с учредителем (письменное уведомление).	
11	Незаконное взимание денежных средств с участников клубных формирований	Сбор денежных средств для личного обогащения, для нужд учреждения	Директор, руководители клубных формирований и коллективов, заведующие отделов и СДК	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа с персоналом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Анкетирование участников клубных формирований	постоянно