

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Борисоглебского городского округа
«Централизованная клубная система»**

Выписка из приказа № 20

§5

от 20.05. 2024 года

**О назначении ответственного за
антитеррористическую безопасность**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности, в целях организации и проведения работ по обеспечению антитеррористической защищенности, охраны жизни, здоровья сотрудников МБУК БГО «Централизованная клубная система»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность МБУК БГО «ЦКС» заместителя директора по хозяйственной части М.В. Ставского.
2. Возложить ответственность за антитеррористическую безопасность в Доме ремесел на Т.А. Ряскову, заведующую Домом ремесел.
3. Возложить ответственность за антитеррористическую безопасность в сельских Домах культуры на заведующих сельскими Домами культуры.
4. Утвердить инструкции о действиях работников при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории МБУК БГО «ЦКС» (приложения 1-5).
5. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБУК БГО «ЦКС» (приложение к приказу 6).
6. Утвердить «План мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в МБУК БГО «ЦКС» в 2024 году» (приложение 7):
7. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:
 - первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК БГО «ЦКС»



А.Н. Бедина

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Борисоглебского городского округа
«Централизованная клубная система»**

**Выписка из приказа № 52
§1**

от 01.10. 2024 года

**О назначении ответственного за
антитеррористическую безопасность**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности, в целях организации и проведения работ по обеспечению антитеррористической защищенности, охраны жизни, здоровья сотрудников МБУК БГО «Централизованная клубная система»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность МБУК БГО «ЦКС» звукооператора отдела технической эксплуатации Грушевского Сергея Васильевича.
2. На ответственного за антитеррористическую безопасность возложить выполнение функциональных обязанностей по осуществлению мероприятий по антитеррористической защите объекта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК БГО «ЦКС»



А.Н. Бедина

Принято
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1
от «17» мая 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК БГО «ЦКС»
А.Н Бедина
приказ от 20.05.2024 № 20§ 5

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ МБУК БГО «ЦКС» ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному ОМВД по г. Борисоглебску по телефону (02), о поступившей угрозе номер телефона;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору учреждения;
- при необходимости эвакуировать сотрудников и посетителей учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть произведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
- темп речи: *быстрая (медленная)*;
- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;
- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

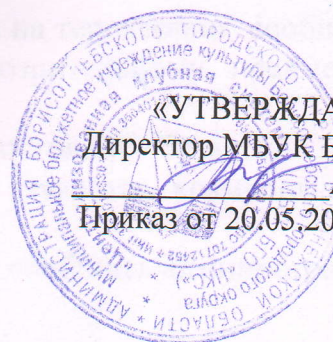
В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Принято
Общим собранием трудового
Коллектива
Протокол № 1 от 17.05.2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК БГО «ЦКС»
А.Н. Бедина
Приказ от 20.05.2024 г. №20§ 5

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ МБУК БГО «ЦКС» ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в учреждении:

- 1.1. Установить прочные двери на здание и навесить на них замки.
- 1.2. Опечатать чердачные помещения.
- 1.3. Проверить все пустующие помещения .
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, постоянно составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди и любые странные события должны обращать на себя внимание сотрудников.
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить директору учреждения (директор учреждения сообщает в ОМВД по г.Борисоглебску).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, вызывающее подозрение - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.7. Запретить парковку автомобилей на территории учреждения.
- 1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания.
- 1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2.1. Вахтер и сотрудник частной охранной организации обязаны:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, тамбуры) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить директору *(по телефону)* и в здание некого не допускать *(до их прибытия)*;
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Сотрудник охранной организации обязан:

- перед дежурством осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории сообщить директору учреждения и дежурному ОМВД, к подозрительному предмету никого не допускать *(до их прибытия)*.

2.3. Ответственный за антитеррористическое состояние обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, зал) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации и в здание никого не допускает *(до их прибытия)*.

3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

3.2. Действия директора учреждения при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы.
- необходимо организовать эвакуацию сотрудников и посетителей из здания и территории учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

4. Требования безопасности по окончании работы.

4.1. Заместитель директора по хозяйственной части, заведующие домов культуры обязаны, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, тамбуры) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

4.2. Вахтер при сдачи дежурства сотруднику охраны обязан осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Принято
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1
от 17.05.2024 г.



Приложение 3

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МБУК БГО «ЦКС»
А.Н. Бедина
приказ от 20.05.2024 г. №20 § 5

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ МБУК БГО «ЦКС» при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на электронных носителях).
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения обращения с анонимными материалами.
- 1.3. Особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
- 1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
 - обращайтесь с ним максимально осторожно;
 - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
 - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
 - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- 2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
- 2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
- 2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- 2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Принято
Общим собранием трудового
Коллектива
Протокол № 1
от 17.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК БГО «ЦКС»
А.Н. Бедина
приказ от 20.05.2024 №20§ 5



ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ МБУК БГО «ЦКС» ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав сотрудников учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю учреждения по телефонам:
- директор учреждения раб. 8 (47354)6-50-85, единая служба полиции 112.
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действий, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

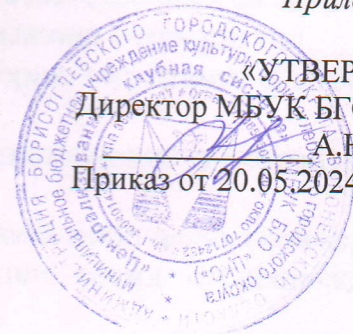
3. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, из числа бандитов, если они конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

- 3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.
- 3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.
- 3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.
- 3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.
- 3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе и т.д.
- 3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.
- 3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.
- 3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход событий.

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол №1
от 17.05.2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК БГО «ЦКС»
А.Н. Бедина
Приказ от 20.05.2024 № 20§ 5

Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей МБУК БГО «ЦКС»

В своей деятельности по обеспечению безопасности директор МБУК БГО «ЦКС» должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации гастрольных мероприятий, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению плана мероприятий учреждения на текущий год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневные осмотры состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза имущества, содержания сооружений и помещений.

4. Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации учреждения.

5. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом

безопасности. Лично проводить инструктажи лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих организацию мероприятий.

6. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами), входов в здания и помещения.

7. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории учреждений.

8. Исключить использование территории, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

9. Запретить складирование и хранение каких-либо опасных материалов на территории учреждения.

10. Установить жесткий пропускной режим в учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом сотрудников учреждения, назначать в помощь техническому персоналу дежурных работников.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*определенного приказом по учреждению*). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств. В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию сотрудников и посетителей.

13. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций.

14. Четко определить порядок посещения учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей, занимающихся в клубных формированиях учреждения.

15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа сотрудников и посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления.

17. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОМВД по г. Борисоглебску, ОФСБ.



Приложение № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК БГО «ЦКС»

А.Н. Бедина

приказ № 20/85 от «20» мая 2024 г.

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБУК БГО «Централизованная клубная система»

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору.

3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Правительства Воронежской области;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Борисоглебского городского округа
«Централизованная клубная система»**

Выписка из приказа № 2/1

от 13.01. 2025 года

**Об утверждении плана по
противодействию терроризму и
предупреждению террористических актов**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности, в целях организации и проведения работ по обеспечению антитеррористической защищенности, охраны жизни, здоровья сотрудников МБУК БГО «Централизованная клубная система»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в МБУК БГО «ЦКС» в 2025 году».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК БГО «ЦКС»



А.Н. Бедина



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК БГО «ЦКС»
А.Н. Бедина
приказ от 13.01.2025 г. №2/1

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ в МБУК БГО «ЦКС»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Планирование работы по организации деятельности антитеррористической защищенности.	январь	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность
2.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	ежедневно	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность, заведующие сельских Домов культуры
3.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	декабрь	ответственный за антитеррористическую безопасность
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1.	Актуализация паспортов безопасности	Сентябрь- ноябрь	ответственный за антитеррористическую безопасность
2.	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запрет нахождения посторонних лиц в учреждении и въезд автотранспорта на территорию	В течение года	ответственный за антитеррористическую безопасность, вахтер, сотрудники ЧОО заведующие сельских Домов культуры,
3.	Контроль за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у зданий МБУК БГО «ЦКС»	ежедневно	ответственный за антитеррористическую безопасность, вахтер, заведующие сельских Домов культуры

4.	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	ежедневно	ответственный за антитеррористическую безопасность, вахтер, сотрудники ЧОО заведующие СДК
5.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагромождение проходов)	ежедневно	ответственный за антитеррористическую безопасность, вахтер, сотрудники ЧОО заведующие сельских Домов культуры
6.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	постоянно	ответственный за антитеррористическую безопасность, вахтер, заведующие СДК
7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор
8.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	ежедневно	ответственный за антитеррористическую безопасность, ответственный за пожарную безопасность
9.	Проверка целостности и работоспособности систем водо-и теплоснабжения, канализации	ежедневно	ответственный за антитеррористическую безопасность,
10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении с вновь прибывшими работниками	В течение недели после поступления	Ведущий специалист отдела кадров
11.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых	ситуационно	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность

	мероприятий		
12.	Усиление контроля во время проведения культурно-массовых мероприятий	ситуационно	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность, заведующие СДК
13.	Размещение актуальной тематической информации на официальном сайте МБУК БГО «ЦКС», в социальных сетях	В течение года	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность, заведующие отделов, заведующие СДК, ответственный за ведение официального сайта
3. Обучение и проведение инструктажей			
1.	Проведение систематических инструктажей с работниками по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники».	В течение года	ответственный за антитеррористическую безопасность
2.	Обучение по вопросам организации антитеррористической защищенности	август	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность
3.	Проведение занятий-тренингов с приглашенными специалистами ГОЧС	По графику ГОЧС	ответственный за антитеррористическую безопасность
4.	Проведение информационно-просветительских мероприятий среди детей и молодежи по темам: - «Правила нашей безопасности»; - «Терроризм – угроза обществу»; - «Уголовная ответственность за терроризм»	В течение года	Руководители коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований